

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU MONTESSORI “ARTYSTYCZNY KĄCIK”**

### **Postawa prawna:**

Na podstawie art.68 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737) oraz art.22b pkt 1 i art. 22 c ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ((Dz.U.2024.560) w związku z art.10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)

### **Słowniczek**

**Dziecko/uczeń** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

**Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

**Przedszkole** – mowa o Niepublicznym Przedszkolu Montessori Artystyczny Kącik

**Standardy ochrony małoletnich**, zwane dalej „standardami” - zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy szkoły.

**Kierownictwo** – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej instytucji zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji.

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

**Personel** – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Standardy ochrony dzieci**

### **Standard I. POLITYKA**

Przedszkole ustanowiło i wprowadziło w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

a. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).

b. Organ zarządzający instytucją zatwierdził Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo organizacji/instytucji.

c. Kierownictwo instytucji wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki.

d. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- sposób reagowania w organizacji/instytucji na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

e. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne

### **Standard II. PERSONEL**

Przedszkole monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

a. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.

b. Instytucja uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

c. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu instytucji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

d. Instytucja zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
- odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji
- procedury „Niebieskie Karty”

Standardy uzupełniające:

e. Cały personel instytucji pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:

- dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
- opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

f. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie z nich korzysta.

### **Standard III. PROCEDURY**

W przedszkolu funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji.

Standardy podstawowe:

a. Instytucja wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

b. Instytucja dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

## **Standard IV. MONITORING**

Przedszkole monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Standardy podstawowe:

a. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

Krzywdzenie dziecka jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby wykorzystując swoją przewagę nad nią.

**A. Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.

**B. Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

**C. Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.

**D. Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;

**E. Zaniedbanie to najcięższy rodzaj przemocy**, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka

- Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie.
- Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie ucznia podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy.

Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem. Zaniechanie trwa. Może dotyczyć zarówno domu rodzinnego jak i placówki.

### **Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia**

Pracownicy Przedszkola, w szczególności nauczyciele obserwujący dziecko i pracujący z nim na co dzień, są uważni na wystąpienie ewentualnych symptomów mogących wskazywać na to, że dziecko jest krzywdzone.

### **Fizyczne Oznaki Krzywdzenia**

#### **Niewyjaśnione obrażenia:**

- Siniaki, zadrapania, oparzenia, złamania lub inne obrażenia, których pochodzenie dziecko nie potrafi wyjaśnić lub które mają różne stadia gojenia się.
- Obrażenia w miejscach zwykle chronionych, takich jak brzuch, plecy, uda.
- **Częste absencje:**

#### **Zmiany w higienie osobistej:**

- Nagle zaniedbana higiena osobista, nieodpowiedni ubiór (np. zakrywanie całego ciała nawet w ciepłe dni).

### **Emocjonalne Oznaki Krzywdzenia**

#### **Zmiany w zachowaniu:**

- Nagłe zmiany w zachowaniu, takie jak wycofanie się, lęk, agresja lub nadmierna uległość.
- Ekstremalne reakcje na proste polecenia lub sytuacje stresowe.

#### **Niskie poczucie własnej wartości:**

- Dziecko mówi o sobie w sposób negatywny, brak pewności siebie.

#### **Depresja i lęk:**

- Objawy depresji, smutek, płaczliwość, napady paniki.

### **Społeczne Oznaki Krzywdzenia**

#### **Izolacja społeczna:**

- Dziecko nagle unika kontaktu z rówieśnikami, woli bawić się samotnie (szczególnie gdy wcześniej nie miało problemów z relacjami społecznymi)
- **Oznaki Zaniedbania**

**Niedostateczne odżywienie i higiena:**

- Dziecko przychodzi głodne, zaniedbane, w brudnych ubraniach, z niedostateczną higieną ciała

**Brak odpowiedniej opieki medycznej:**

- Niezadbanie o leczenie chronicznych chorób, brak wizyt u lekarza.

**Brak nadzoru:**

- Dziecko pozostawiane bez opieki, brak odpowiedniego nadzoru dorosłych.

**Brak zaspokojenia potrzeb emocjonalnych i więzi**

- zaburzone wzorcami więzi z dorosłymi (tj. unika kontaktu z dorosłymi lub nadmiernie do niego dąży).
- trudności w zakresie radzenia sobie z emocjami (np. szybciej w porównaniu z rówieśnikami wybucha nieadekwatną do sytuacji złością),
- poczucie bezradności ( szybko rezygnuje z wykonywania zadań, unika podejmowania aktywności nowej, nieznannej w przekonaniu, że sobie nie poradzi itp.),
- trudności z opisaniem siebie, zbudowaniem wyobrażenia o sobie itd. (np. nie umie opowiedzieć o swoich potrzebach, doświadczeniach, emocjach, ma trudności z określeniem, w co chciałoby się bawić, nie umie opowiedzieć o swoich marzeniach)

## **Oznaki Krzywdzenia Seksualnego**

**Nieodpowiednia wiedza seksualna:**

- Dziecko posiada wiedzę na temat seksualności, która nie jest odpowiednia dla jego wieku.

**Zachowania seksualne:**

- Przejawy zachowań seksualnych wobec innych dzieci lub dorosłych.

**Zmiany w apetycie i snu:**

- Problemy z jedzeniem lub snem, koszmary nocne.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnych możliwości wsparcia.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom**

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest psycholog przedszkolny – Maria Doleżych zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni pedagog specjalny – Agnieszka Komorowska lub dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia ucznia - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje wicedyrektor Karolina Hojdeczko i przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora lub jego zastępcy w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej lub pisemnej w trakcie dyżuru koordynatowa lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza protokół interwencji i prowadzi dalsze czynności wyjaśniające.

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia**

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie ucznia ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:

I. **Zabezpiecza dziecko** przed potencjalnym sprawcą przemocy;

II. **Zabezpiecza dowody** przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;

III. **Pozostaje do dyspozycji koordynatora** tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.

2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.

3. Zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.

4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.

5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.

6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:

A. W postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter **incydentu** i przekazano sprawę do wychowawcy lub rodziców dziecka.

B. W postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano **podejrzanie przemocy** definiowanej jako krzywdzenie ucznia;

c. W postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano **przemoc** definiowaną jako krzywdzenie ucznia.

8. Dziecko, które zostało objęte ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęte wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Przedszkole obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.

11. Tryb wspierania dzieci będących ofiarami, świadkami lub sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu na podstawie odrębnych przepisów.

12. W przypadku, gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się z pedagogiem specjalnym.

13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy było dziecko lub grupa dzieci, także rodziców sprawców przemocy.

14. Po rozpoznaniu sprawy, koordynator lub dyrektor podejmuje działania ochrony dziecka będącego ofiarą przemocy zgodne z kwalifikacją zdarzenia:

- W przypadku gdy u dziecka, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
- W przypadku gdy w sprawie dziecka objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego dziecka, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
- W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

15. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrekcja przedszkola powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego mogą wejść: psycholog, wychowawca dziecka, pedagog specjalny, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa/dyrektora oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

**W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.** Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające z którego sporządza protokół, a następnie podejmuje stosowne działania.

**Pracownicy przedszkola jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczęcia.** Inną służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury jest OPS.

- Po rozmowie psychologa/dyrektora z opiekunami i poinformowaniu ich o konieczności wszczęcia procedury kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

### **Działania dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, w szczególności minimalizowania występowania zachowań niedozwolonych.**

1. Atmosfera przedszkola i specyfika pedagogiki Montessori sprzyja budowaniu wzajemnego szacunku, szczeremu rozmawianiu o trudnościach oraz minimalizuje zachowania wynikające z rywalizacji, kar i nagród.

2. Wychowawcy, nauczyciele wspomagający oraz inne osoby opiekujące się dziećmi zobowiązani są do prowadzenia obserwacji między innymi w zakresie przebiegu relacji między dziećmi, w tym dziećmi ze specjalnymi potrzebami, dbają ich jak największą integrację z grupą.

3. Psycholog przedszkolny we współpracy z pozostałym personelem monitoruje i udziela wsparcia dzieciom, które tego potrzebują, aby ich rozwój społeczny przebiegał satysfakcjonująco

4. W grupach prowadzone są regularnie warsztaty umiejętności społecznych oraz inne wynikające z programu zajęcia wspierające rozwój społeczny i umiejętność rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy.

5. Pracownicy przedszkola, w szczególności nauczyciele reagują na każde zauważone lub zgłoszone przez dziecko zachowania niedozwolone.

6. Zaobserwowane przejawy niedozwolonych zachowań są niezwłocznie omawiane z dzieckiem lub dziećmi, a jeśli zachodzi taka potrzeba – prowadzone są spotkania grupowe i kręgi, podczas których wychowawcy/psycholog rozmawiają z dziećmi. Celem każdej rozmowy i kręgu jest doprowadzenie do pojednania oraz proponowania rozwiązań, które w przyszłości będą pomocne, aby nie doszło do podobnej sytuacji.

Za zachowania niedozwolone \* uważa się w szczególności:

- bicie, gryzienie, szczypanie, kopanie, szarpanie, innego rodzaju zadawanie bólu;
- wyśmiewanie, przezywanie, złośliwe lub obraźliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu, specyfiki dziecka wynikającej ze specjalnych potrzeb lub różnic kulturowych;
- izolowanie lub wykluczanie innego dziecka z grupy w sposób ciągły i celowy
- celowe niszczenie cudzej własności;
- zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
- inne, niespecyficzne zachowania odczuwane przez dziecko jako krzywdzące.

\*W ocenie sytuacji i kwalifikacji zachowania jako niedozwolone należy uwzględnić wiek rozwojowy dzieci przedszkolnych, ponieważ **większość zachowań, które mogą być dla kogoś krzywdzące są normą rozwojową, wynikającą z braku wysokich umiejętności społecznych, okresu naśladownictwa, procesu poznawania swojej autonomii itd.**

## **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem przedszkola.**

Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W przedszkolu wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych wszystkich pracowników na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Dziecko ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami przedszkola, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do dzieci po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dziecko ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik przedszkola.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Dziecko ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:

- zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy dziećmi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie);
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
- zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).

6. W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.

7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

- przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u dziecka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość dziecka;
- przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
- przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból;
- zaniedbania, które polega w sferze psychicznej to pozbawienie dziecka podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy.

8. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z dziećmi, w szczególności przebywanie sam na sam poza przedszkolem, zapraszanie do domu itp.

9. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony przed krzywdzeniem: psycholog przedszkolny lub pedagog specjalny, a w przypadku ich nieobecności - dyrektor.

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru ucznia**

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.

2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia, koordynator zakłada teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem, która zawiera:

- protokół interwencji
- dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
- ewentualna korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
- dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia;
- inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.

Teczka ucznia objętego ochroną przechowywana jest w sekretariacie przedszkola w sposób zgodny z zasadami przechowywania danych.

“Standardy ochrony małoletnich” w Niepublicznym Przedszkolu Montessori Artystyczny Kącik są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. oraz są dostępne w sekretariacie przedszkola.

.....